

株式会社インテックス
代表取締役社長 内田信吾

採用選考時履歴書等の取り扱いについて

当社は、採用希望の皆様から提出願う個人情報について、以下のように取り扱いますので、ご承知の上、同意願います。

【ご承知いただく事項】

- (1) 取得責任者 : 総務・管財部門長 真弓美都里<総務・管財部 Tel095-826-2200>
- (2) 取得目的 : 当社の従業員採用選考のみ利用します。
- (3) 個人情報の提供・預託
お預かりした履歴書等の個人情報を他に提供・預託することはありません。
- (4) 要配慮個人情報の提出
選考の状況により要配慮個人情報を含む書類(健康診断書)を提出いただくことがあります。
- (5) 関係書類の管理
 - ① 書類の返却
採用した場合は、入社後に当社の人事情報として利用いたします。
不採用の場合は廃棄処分し、廃棄記録を残します。
 - ② 書類の保管期間
在職期間
 - ③ 廃棄の方法
破砕又は消去の方法で廃棄します。
本書についての問い合わせ先
株式会社インテックス 総務・管財部門長/真弓美都里

以上

同意書

株式会社インテックス 殿

私は、上記記載の個人情報の取り扱いに関し、同意いたします。

令和 年 月 日

住所

氏名